

UNTERRICHTSSTÄTTEN

59864 Sundern

Hauptstraße 112

Telefon:

02933 830 741

02931 520 114

E-Mail

ibc@kolping-suedwestfalen.de

VORAUSSETZUNG

Über die Teilnahme am Individuellen Bewerbungscenter entscheiden die Fallmanager*innen der Jobcenters Sundern.

Bitte bringen Sie zum ersten Termin eine von Ihnen erstellte Bewerbung, Ihren Lebenslauf und Zeugnisse mit.

Wir stehen für die Beantwortung weiterer Fragen jederzeit gern zur Verfügung.

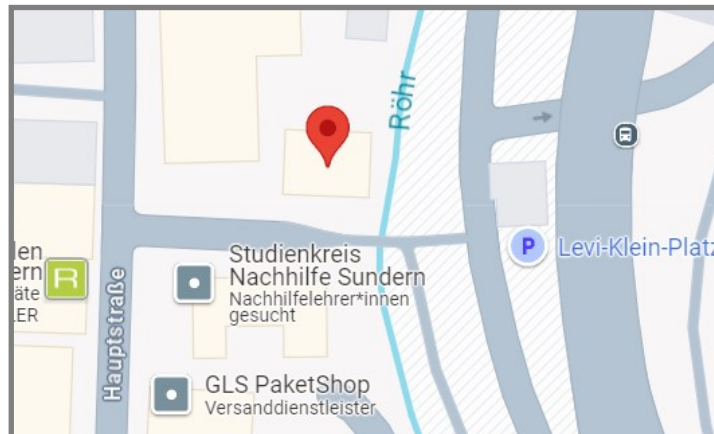
Bildung mit Wert.

Kolping-Bildungszentren Südwestfalen GmbH

Kleinbahnstr. 33 | 59759 Arnsberg

Tel.: 02931 520 10 | Fax: 02931 520 166

verwaltung@kolping-suedwestfalen.de



aus: Google Maps

www.kolping-suedwestfalen.de

INDIVIDUELLES BEWERBUNGSCENTER



INDIVIDUELLES BEWERBUNGSCENTER

Unterstützung der beruflichen Eingliederung

ZEITLICHER UMFANG

Teilnahme in Voll- oder Teilzeit

Die Teilnahmedauer richtet sich nach dem individuellen Förderungsbedarf—mindesten einen Tag und maximal eine Woche (in Teilzeit entsprechend länger).

Öffnungszeiten des Bewerbungscenters:

Montag—Freitag: 8.30—15.00 Uhr



INHALTE

Baustein I Einführung in das Bewerbungscenter

Erläuterung und Einführung in das Bewerbungscenter

Abstimmung des individuellen Schulungsplans inkl. Terminierung des Bewerbungcoachings

Baustein II Bewerbung coaching

Sensibilisierung zur eigenen Stärken- u. Schwächenanalyse

Standortbestimmung und Integrationsempfehlung

Information über den regionalen und ggf. überregionalen Arbeitsmarkt/ Arbeitsmarktsituation

Information über neue Beschäftigungsformen, insbesondere auch Beschäftigung bei Zeitarbeitsfirmen

Individuelle Chancen auf dem Arbeitsmarkt

Entwicklung und Aktualisierung von Selbstvermarktungsstrategien

Stärkung der Eigeninitiative und Steigerung der Motivation

Steigerung der beruflichen Mobilität und Flexibilität

Baustein III Bewerbungsbemühungen und Eigenrecherche

Möglichkeiten der Arbeitssuche (Online-Angebote, Jobportal Hochsauerlandkreis, Jobbörse der AA, Tagespresse usw.)

eigenständige Stellensuche in den unterschiedlichen Medien

aktuelle Standards zur Erstellung schriftlicher Bewerbungsunterlagen

Erstellung von vollständigen individuellen Bewerbungsunterlagen, bei Bedarf mehrfacher Ausdruck der Unterlagen

Aushändigung einer Musterbewerbungsmappe und eines Speichermediums (USB-Stick)

Führung eines Bewerbungstagebuchs

Baustein IV Vorstellungsgespräche

Grundlagen der Kommunikation

Arten von Vorstellungsgesprächen incl. telefonischer Bewerbung

Vorbereitung, Ablauf, typische Fragen

Verhaltenskodex und Erscheinungsbild

aktives Training von Vorstellungsgesprächen incl. telefonischer Bewerbung

neue Formen der Arbeitgeberansprache